Timly

Optimiser sa gestion d'inventaire en 2025

Les clés pour anticiper les tendances

Crédit photo

Sommaire

SUJET	PAGE NO.
Introduction	1
Les termes clés de la gestion d'inventaire	3
Gestion d‘inventaire : éléments clés - I	6
Comprendre les différentes méthodes d'inventaire	7
Gestion d‘inventaire : éléments clés - II	10
Les avantages d'une gestion d'inventaire réussie	11
Gestion d‘inventaire : éléments clés - III	13
Les tendances de la gestion d'inventaire	14
Timly : la gestion d‘inventaire sur mobile avec scan de QR codes	18
Étude de cas client : SodaStream	21

Optimiser sa gestion d’inventaire en 2025

À l’aube de l'an 2025, il est essentiel pour les entreprises de repenser leurs stratégies de gestion d’inventaire. Le début de l'année est un moment propice pour revoir les stocks d’inventaire. Synchroniser votre inventaire des stocks avec le calendrier fiscal peut être bénéfique.

C'est un moment clé pour s'assurer que vos actifs matériels sont gérés efficacement, en tirant le meilleur parti des avancées technologiques et des bonnes pratiques. Adopter une approche intelligente de la gestion d’inventaire conduit naturellement à une meilleure prise de décision, des économies et une charge mentale considérablement réduite.

La gestion de l’inventaire est une tâche essentielle pour les structures de toutes tailles. Elle permet notamment :

- D’obtenir de précieuses informations pour effectuer des rapports financiers approfondis
- De suivre efficacement les actifs matériels de l’inventaire
- De maintenir stratégiquement les stocks pour équilibrer la disponibilité des produits
- D’anticiper les besoins à venir afin de garantir une budgétisation intelligente et éviter les stocks excédentaires

Ces missions reposent sur des données fiables.

Un système efficace de gestion d’inventaire est inestimable, permettant d'améliorer l'efficacité opérationnelle et la rentabilité de votre entreprise. De plus, la gestion du matériel joue un rôle central dans l'accomplissement des obligations légales liées à la production de rapports financiers annuels. Que vous exerciez en tant que société anonyme, SARL, ou encore auto-entrepreneur, il est crucial de tenir un compte détaillé et précis des actifs et des passifs.

Optimiser sa gestion d’inventaire en 2025

Cette pratique méticuleuse de tenue de compte offre des avantages qui vont bien audelà de la simple conformité aux normes réglementaires. C'est une opportunité de poser les bases d'une transparence financière qui améliore l'intégrité financière globale et la responsabilité de vos opérations commerciales. Dans ce livre blanc informatif, nous explorons les stratégies clés et les pratiques que toutes les entreprises peuvent adopter pour améliorer leur gestion d’inventaire.

Ce livre blanc se concentre sur des approches pratiques pour suivre et gérer le matériel, améliorer les pratiques de maintenance et enregistrer précisément les dommages ou les pertes. Il offre des perspectives et des connaissances applicables et utiles pour les structures d’Europe et au-delà.

Comprendre ces tendances cruciales de la gestion d’inventaire permettra à votre entreprise de rester en avance sur la concurrence en 2025, favorisant l'efficacité opérationnelle et la résilience financière dans un paysage de marché mondial dynamique.

> Un système efficace de gestion d'inventaire fournit des données précises, posant ainsi les bases pour prendre des décisions commerciales éclairées et des opérations rationalisées.

Mise en lumière de la gestion d'inventaire : Ce que contient ce livre blanc

- Comment une gestion d'inventaire efficace peut considérablement bénéficier à votre entreprise,
- Les concepts essentiels et les tendances émergentes en matière de gestion d'inventaire,
- Les différents types d'inventaires et leur rôle dans le respect des normes légales et réglementaires.

Nous explorerons les outils et les processus nécessaires pour une gestion d'inventaire efficace, ainsi que le rôle des nouveaux logiciels de gestion d'inventaire. De plus, une étude de cas détaillée sera présentée pour illustrer ces concepts en action.

Crédit photo

Les termes clés de la gestion d'inventaire

Les termes clés de la gestion d'inventaire

Inventaire

Il s'agit de l'enregistremen et du dénombrement de tous les articles qu'une entreprise possède, qu'il s'agisse de produits destinés à la vente, de biens en production ou d'articles en stock. L'objectif est de fournir une image précise de l'état opérationnel actuel de l'entreprise et de la valeur de ses actifs.

Actifs

Les actifs englobent des éléments tangibles tels que des produits, des machines ou encore des outils. Ils incluent également des actifs numériques tels que des contrats commerciaux, des qualifications et certifications d'employés, ainsi que des dossiers d'entretien pour les machines et équipements. Les actifs sont essentiels à l'entreprise.

Actifs courants

Les actifs courants sont ceux qui sont censés être convertis en espèces dans l'année ou un seul cycle d'exploitation. Cette catégorie comprend les articles prêts à la vente, en cours de traitement ou de consommation, ainsi que les valeurs mobilières et les créances provenant des ventes. Ils représentent la partie fluide et active des ressources d'une entreprise.

Actifs fixes (Immobilisations)

Les actifs fixes sont des éléments tangibles à long terme possédés et utilisés par l'entreprise depuis plus d'un an. Ils jouent un rôle vital dans la stratégie opérationnelle à long terme de l'entreprise, contribuant à la productivité continue et à la croissance.

Écart d'inventaire

Ce terme fait référence à la différence entre l'inventaire réellement compté et les niveaux d'inventaire prévus. Les causes de cet écart peuvent inclure la casse, le vol ou des erreurs d'enregistrement. Traiter rapidement ces différences est crucial pour maintenir des registres financiers précis et préserver l'intégrité opérationnelle.

Les principes essentiels de la gestion d'inventaire

EXHAUSTIVITÉ

Un inventaire doit être un enregistrement complet et précis de tous les actifs, garantissant l'absence de lacunes ou d'omissions. Ceci est essentiel pour une déclaration financière précise et une gestion saine des ressources.

CONSISTANCE

Des méthodologies et des ensembles de données cohérents à travers différentes périodes garantissent des résultats fiables et comparables, facilitant l'analyse des tendances et la planification stratégique.

PRÉCISION

La précision est cruciale en gestion d'inventaire. Chaque article doit être compté avec précision, les estimations raisonnables étant utilisées uniquement lorsque des dénombrements précis sont impraticables, afin d'assurer l'intégrité financière.

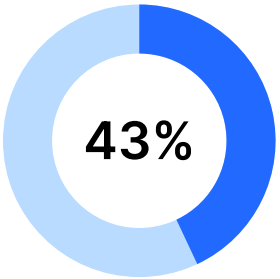
TRANSPARENCE

La documentation transparente des méthodologies, des sources de données et des hypothèses améliore la crédibilité et l'utilité du processus d'inventaire, permettant une reproduction et une évaluation efficaces.

VÉRIFIABILITÉ

Les données d'inventaire doivent être claires et compréhensibles, même pour des parties externes. Garantir l'accessibilité des données pendant une période définie, conformément aux exigences de la juridiction locale, facilite les audits et la responsabilité.

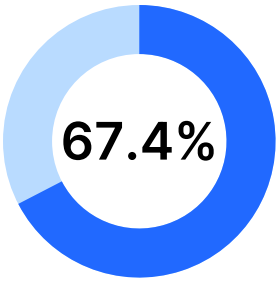
Gestion d'inventaire : éléments clés



Suivi d'inventaire dans les petites entreprises

des petites entreprises ne suivent pas leur matériel, ce qui pourrait potentiellement affecter leur efficacité opérationnelle et leur rentabilité

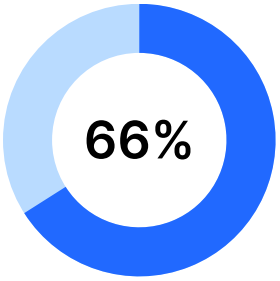
Source: PackageX



Un fort potentiel d'amélioration

des responsables utilisent des tableurs Excel pour gérer l'inventaire, indiquant une marge importante pour la numérisation et l'amélioration des processus

Source: PackageX



Adaptation post-COVID

des entreprises reconnaissent la nécessité de changements significatifs dans leurs stratégies de chaîne d'approvisionnement post-COVID-19

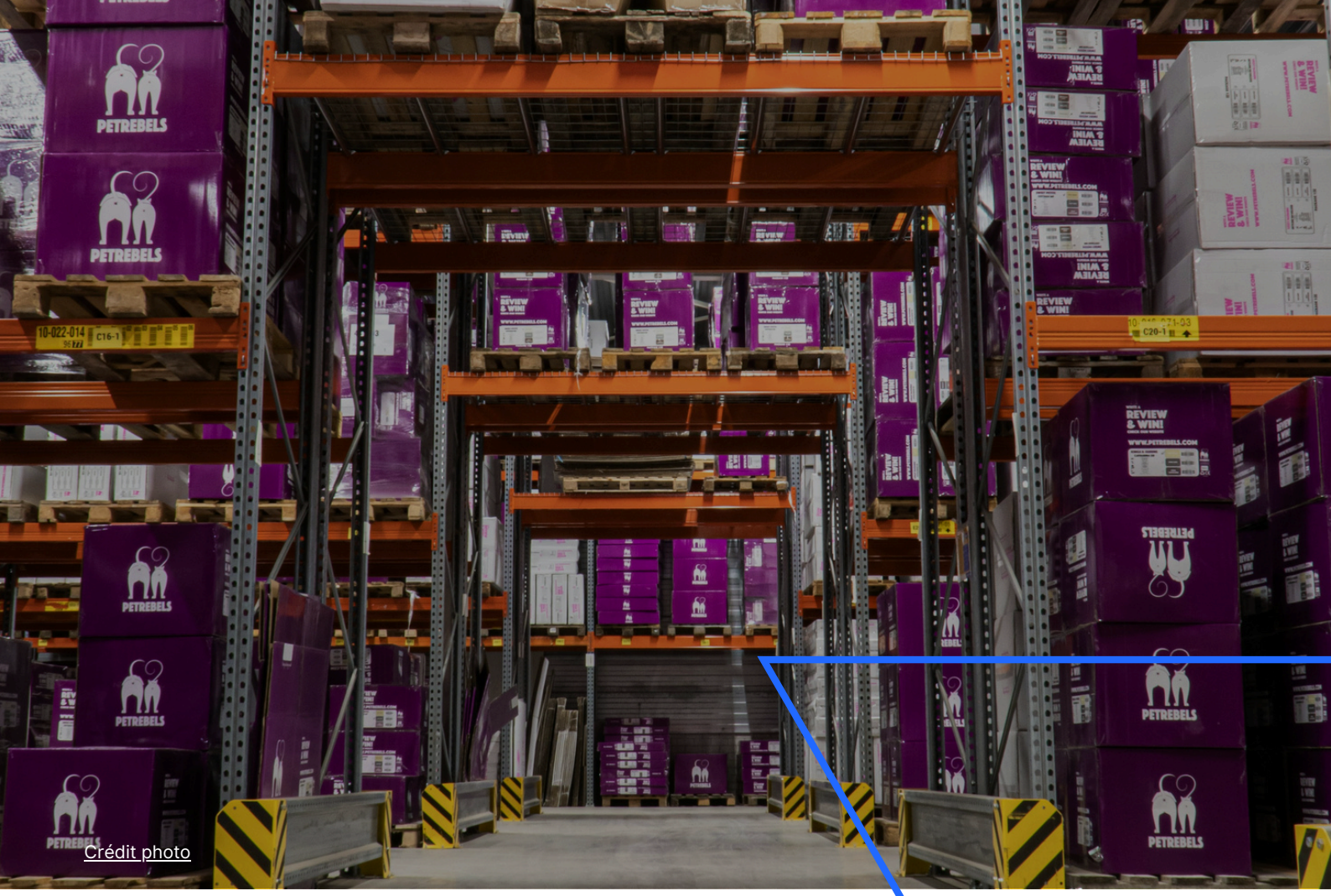
Source: Capgemini

Le coût des erreurs d'inventaire

1,8 milliard de $

On estime que les erreurs de stocks coûteront près de 1,8 milliard de $ aux entreprises en 2023

Source: Retail TouchPoints



Crédit photo

Comprendre les différentes méthodes d'inventaire

Comprendre les différentes méthodes d’inventaire

Une gestion d'inventaire efficace mêle à la fois des analyses quantitatives et qualitatives. Quantitativement, elle implique généralement une analyse de ratio à l'aide des états financiers, en se concentrant sur des métriques telles que le délai de rotation des stocks, le taux de rotation des stocks et le ratio inventaire/ventes. Ces ratios sont essentiels pour évaluer l'efficacité de la gestion d’inventaire d'une entreprise, mettant en évidence des défis tels que des stocks peu mobiles, une accumulation excessive ou une obsolescence potentielle. Qualitativement, la méthode inclut un examen approfondi des notes des états financiers pour évaluer et comparer les méthodes de valorisation des stocks.

Le ratio du délai de rotation des stocks mesure la durée moyenne pendant laquelle une entreprise détient des stocks avant de les vendre. Le taux de rotation des stocks indique la fréquence à laquelle les stocks sont vendus et renouvelés, tandis que le ratio inventaire/ventes compare l'inventaire moyen aux ventes nettes. Ces métriques, variant selon les industries, offrent le plus d'informations lorsqu'elles sont comparées avec des pairs de l'industrie.

De plus, un examen attentif des notes des états financiers peut révéler une éventuelle manipulation des bénéfices par le biais de changements dans les méthodes de valorisation des stocks, tels que des modifications fréquentes des politiques comptables ou des différences d'approches de valorisation.

Les différents types de méthodes d’inventaire

Méthode proche du bilan

La méthode d'inventaire proche du bilan, s'étendant sur dix jours avant et après la date du bilan, est largement adoptée dans divers secteurs. Couramment fixée au 31 décembre pour correspondre à l'année calendaire, cette méthode est réputée pour la précision et le détail de ses résultats. Cependant, ses inconvénients comprennent :

- Son caractère intensif en main-d'œuvre, nécessitant souvent du personnel supplémentaire pour le comptage, la mesure et l'enregistrement.
- Les perturbations opérationnelles pendant le décompte peuvent entraîner des pertes de revenus importantes, en particulier pour les entreprises avec des opérations continues.

Inventaire différé

Lorsque la réalisation d'un inventaire proche de la date de clôture n'est pas réalisable en raison de volumes importants de stocks, et que les critères d'inventaire perpétuel ne sont pas satisfaits, les stocks peuvent être planifiés dans un délai spécifique de mois avant ou après la date de clôture. Dans ces cas, les valeurs des stocks sont extrapolées ou recalculées jusqu'à la date de clôture, et la date réelle de l'inventaire est consignée pour garantir la précision et la transparence.

Bien que le potentiel d'erreurs soit une préoccupation notable avec cette méthode, elle présente l'avantage de permettre une planification étendue dans une fenêtre de temps prédéterminée. Cette flexibilité facilite la planification du processus d'inventaire en dehors des périodes d'activité maximale, permettant une analyse plus complète et détaillée des divergences.

Comprendre les différentes méthodes d’inventaire

Inventaire permanent

Cette méthode consiste en des processus d'inventaire tout au long de l'année. Les entreprises peuvent soit compter leurs stocks par étapes, soit tenir des registres continus de tous les biens dans le cadre de leurs activités commerciales régulières. Ses principaux avantages incluent la répartition de la charge de travail dans le temps et la fourniture de données presque en temps réel sur les niveaux de stock.

Un grand livre des stocks détaillé et à jour est crucial, documentant toutes les modifications d'inventaire de manière cohérente. Malgré le suivi continu des niveaux de stock, des vérifications physiques annuelles sont souvent nécessaires par la loi pour concorder avec le grand livre des stocks.

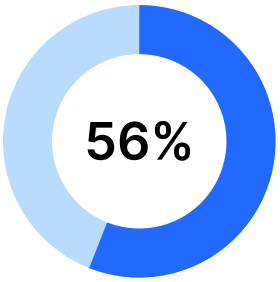
Inventaire échantillon

L'inventaire échantillon, utilisant des méthodes mathématiques-statistiques avancées, sert d'alternative efficace aux approches d'inventaire complètes traditionnelles, particulièrement adapté aux grandes entreprises commerciales. Cette méthode implique l'analyse d'un échantillon représentatif d'articles d'inventaire pour évaluer l'exactitude globale des enregistrements d'inventaire dans des systèmes tels que les ERP. Bien qu'il ne soit pas recommandé pour les articles périssables ou de valeur extrêmement élevée en raison de leurs exigences de manipulation uniques, il est très efficace pour les articles de stock standard.

L'objectif de l'inventaire échantillon est d'atteindre la profondeur d'information d'un décompte d'inventaire complet avec moins d'efforts. En se concentrant sur les divergences d'échantillons, il permet d'ajuster de manière plus efficace et précise les inventaires de fin d'année. La mise en œuvre de cette méthode nécessite un système ERP robuste doté de capacités fiables en comptabilité des stocks.

Son principal avantage réside dans l'atténuation des erreurs courantes et des risques associés aux inventaires manuels, en particulier ceux effectués sous contraintes de temps ou par du personnel non spécialisé en gestion d'inventaire. Cette approche stratégique ne fait pas seulement gagner du temps dans le processus d'inventaire, mais garantit également un niveau élevé de précision dans la gestion d’inventaire.

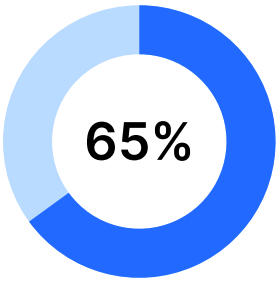
Gestion d'inventaire : éléments clés



Focus sur l'optimisation

des organisations dans le monde optimisent pour les coûts d'inventaire, tandis que 53 % se concentrent sur les coûts d'entrepôt

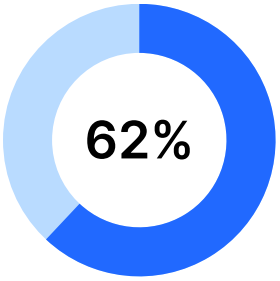
Source: Capgemini



Partage de données

des entreprises partagent des données d'inventaire avec leurs fournisseurs, et 53 % avec leurs partenaires de distribution.

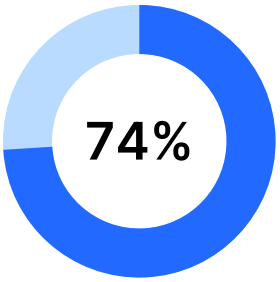
Source: Capgemini



Augmentation du partage de données

des entreprises prévoient d'augmenter le partage de données avec leurs fournisseurs, et 73 % avec leurs partenaires de distribution

Source: Capgemini



Évaluation manuelle de la supply chain

Malgré les avancées technologiques, 74 % des entreprises s'appuient toujours sur des méthodes manuelles pour évaluer les chaînes d'approvisionnement et les risques connexes

Source: Interos

Crédit photo

Les avantages d'une gestion d'inventaire réussie

Les avantages d'une gestion d'inventaire réussie

Des inventaires efficaces et bien documentés sont vitaux pour les entreprises au-delà de la simple satisfaction des exigences légales. Ils offrent des insights intéressants pour la gestion stratégique des ressources, la planification financière et l'identification des inefficacités. Une approche complète de la gestion d'inventaire donne aux entreprises une compréhension approfondie de leurs opérations, facilitant la prise de décision éclairée et améliorant les performances.

Vue d'ensemble du parc matériel, des actifs

Des données précises sur les niveaux de stock actuels élèvent la gestion d'inventaire au statut de fonction stratégique. Cela permet aux entreprises d'optimiser leurs achats en alignant les achats sur les schémas d'utilisation et en prévoyant les besoins sur la base de données historiques. Une gestion proactive de l'inventaire est essentielle pour la réduction des coûts et l'efficacité opérationnelle.

La gestion efficace des actifs à long terme tels que les meubles, les véhicules et l'équipement est cruciale. La disponibilité actuelle des données assure une allocation équilibrée des ressources et soutient les plans d'expansion. La connaissance de l'emplacement de différents articles améliore l'efficacité opérationnelle.

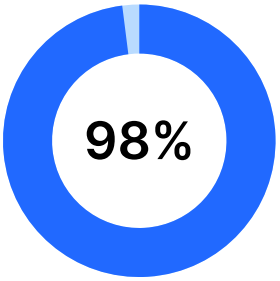
Évaluation de la valeur de l'inventaire et du matériel

Les logiciels d'inventaire avancés vont au-delà du suivi en fournissant des analyses cruciales pour l'évaluation des actifs. Ils capturent des données complètes, y compris l'âge, le prix d'achat et l'historique de maintenance, contribuant à la prise de décision stratégique et à la gestion financière.

Suivi de la localisation des articles d'inventaire et des actifs

L'utilisation de balises RFID, de codes QR ou de codes-barres dans les inventaires simplifie le suivi des actifs, améliorant l'efficacité du flux de travail et l'allocation des ressources. Les logiciels modernes incluent souvent des fonctionnalités GPS, particulièrement utiles pour les actifs mobiles.

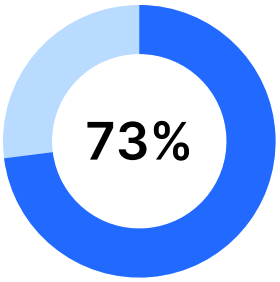
Gestion d’inventaire : éléments clés



Le coûts des erreurs de calculs

des employés au Royaume-Uni ont constaté que des erreurs dans Excel ont coûté de l'argent à leur employeur

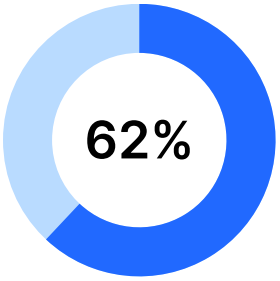
Source: Digital Journal



Gestion d’inventaire sur mobile

des entrepôts prévoient d'utiliser un appareil mobile à des fins de gestion d’inventaire

Source: FounderJar



Gestion d’inventaire non-connectée

des entrepôts aux États-Unis signalent des erreurs humaines résultant de processus manuels

Source: FounderJar

Temps de recherche d'informations

1,8 heures

En moyenne : le temps passé quotidiennement par les employés à rechercher et recueillir des infos

Source: McKinsey

Crédit photo

Les tendances de la gestion d'inventaire

Les tendances de la gestion d’inventaire

Le processus d'inventaire traditionnel

Le processus d'inventaire traditionnel était une pierre angulaire des opérations commerciales pendant des décennies. Il impliquait de suspendre les activités commerciales régulières tandis qu'une paire d'employés effectuait une inspection complète de tous les articles d'inventaire. Ils enregistraient méticuleusement des détails tels que l'emplacement, la valeur actuelle, la période de garantie, le nom et la quantité dans des listes d'inventaire. Ces listes faisaient ensuite l'objet de vérifications ponctuelles par une figure de supervision, souvent un responsable de l'entreprise, pour assurer la précision.

Bien que cette méthode soit détaillée, elle était également notablement chronophage et sujette aux erreurs humaines. Sa nature intensive en main-d'œuvre a conduit à l'adoption progressive de méthodes d'inventaire numériques, offrant une efficacité et une précision accrues, transformant le paysage de la gestion d'inventaire dans les entreprises modernes.

Les tendances en matière d’inventaire

Scan de code-barres

La capture numérique de biens commerciaux ou d'inventaire d'entreprise à l'aide de codes-barres n'est pas exactement nouvelle. Introduite dans les supermarchés dans les années 1970, la technologie des codes-barres et les logiciels correspondants se sont généralisés dans la logistique des entrepôts au cours des années 1990.

Le code-barres classique est unidimensionnel (code 1D) et peut être scanné à quelques centimètres de distance. Même avec des étiquettes de codesbarres simples et bon marché, les produits ou les matériaux peuvent être suivis tout au long du processus logistique. Les données enregistrées pour chaque article dépendent du logiciel utilisé. Des enregistrements approfondis peuvent être maintenus sans nécessité d'ajustements manuels.

Les données d'inventaire en temps réel récupérées par le biais de la numérisation permettent de meilleures décisions basées sur les données pour votre entreprise.

Les tendances de la gestion d'inventaire

Avantages

- Les informations encodées dans les codes-barres peuvent être récupérées en quelques secondes, ce qui permet de gagner du temps par rapport à une gestion manuelle et analogique de l'inventaire.
- Les appareils tels que les tablettes et les smartphones peuvent lire les codesbarres, rendant la technologie accessible au personnel mobile facilement.

Inconvénients

- La capture en masse de plusieurs articles simultanément n'est pas possible.
- Des problèmes fonctionnels peuvent survenir avec de la saleté ou des dommages aux codes-barres.
- Le type spécifique de code-barres peut ne pas être compatible avec les logiciels de point de vente ou de comptabilité.

Étiquettes à QR codes

Les QR codes sont une forme avancée de code-barres qui peuvent être lus à la fois horizontalement et verticalement. Leur structure complexe permet une plus grande capacité d'informations et une tolérance plus élevée aux erreurs. Ils sont aussi connus sous le nom de codes 2D ou codes matriciels.

Avantages

- Technologie reconnue
- Peuvent contenir plus d'informations que les codes 1D
- Utilisation sur des surfaces de tailles variées
- Les smartphones ou les tablettes peuvent être utilisés comme dispositifs de numérisation

Inconvénients

- Doivent être imprimés sur des matériaux opaques.
- Nécessitent une ligne de vue et une proximité physique avec l'objet.

Balises RFID et transpondeurs

La technologie RFID transmet des informations via des ondes radio. Les balises RFID sont des transpondeurs sur des feuilles minces, chacun avec une puce et une antenne. Les balises RFID ont une portée de lecture jusqu'à 1 mètre pour les balises à basse fréquence et haute fréquence, et de 3 à 6m pour les balises UHF passives à longue portée. Les balises actives peuvent atteindre plus de 100 m.

Avantages

- Pas besoin de ligne de vue : identification et localisation plus rapides des objets
- Identification simultanée de plusieurs transpondeurs avec un lecteur (capture en masse)
- Les balises sont résistantes à la saleté et aux dommages mineurs
- Taux de reconnaissance initial presque de 100%

Inconvénients

- Plus coûteux et complexes que les solutions QR ou codes-barres
- Peut être sensible aux métaux et aux liquides (limité à certains types de biens)
- Nécessitent des dispositifs de lecture spéciaux

Les tendances de la gestion d'inventaire

Gestion d'inventaire basée sur des capteurs

Divers systèmes d'enregistrement numérique d'inventaire émergent, utilisant des barrières lumineuses, des véhicules autonomes à caméra ou des capteurs IoT. Ces capteurs s'appliquent aux petits porteurs de charge, aux marchandises en vrac, aux palettes ou aux biens en boîte. Le logiciel calcule les niveaux d'inventaire en fonction du poids mesuré.

Avantages

- Permet un suivi précis de la consommation sans étiquettes.
- Traitement des données en temps réel et exportation immédiate pour un inventaire en cours.
- Documentation photographique rapide des dommages ou des pertes de qualité.

Inconvénients

- Des caméras mobiles spécialisées, des robots d'entrepôt ou des drones sont nécessaires.
- Dépendance des logisticiens formés au système spécifique.
- Le coût et la mise en œuvre peuvent ne pas être réalisables pour les petites et moyennes entreprises.

Inventaire par drone

Ces dernières années, la combinaison d'algorithmes d'IA avec des drones a montré des promesses, en particulier pour le comptage de grands volumes d'objets similaires, comme dans la vente en gros de boissons. Des projets pilotes actuels explorent ces potentiels d'automatisation. Les drones équipés de caméras 4K peuvent identifier et compter des produits en utilisant des codes-barres, des QR codes ou encore des caractéristiques visuelles.

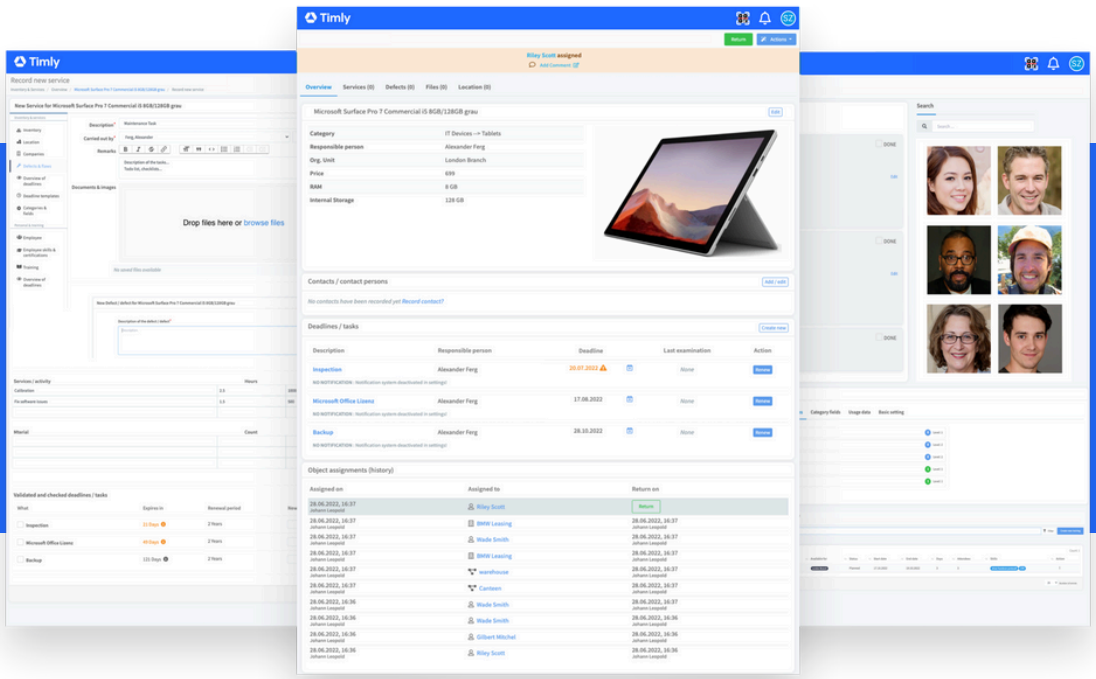
Avantages

- Moins de travail en hauteur pour less équipes dans les entrepôts classiques.
- Réduction des coûts potentiels et amélioration de la fiabilité des données.
- Inventaires plus rapides grâce à une moindre intervention manuelle.

Inconvénients

- Actuellement, cette méthode reste coûteuse.
- Les drones doivent être pilotés par du personnel spécialement formé.
- Convient uniquement lorsque tous les articles se trouvent au même endroit.
- Pas aux entreprises en télétravail.
- L'intégration aux systèmes informatiques existants et la sécurité des données représentent un défi.

Timly



Timly : la gestion d'inventaire sur mobile avec scan de QR codes

En suivant les lignes directrices et les principes énoncés ci-dessus, le processus de gestion d'inventaire peut être considérablement rationalisé et rendu plus efficace. Une optimisation supplémentaire peut être obtenue en adoptant un logiciel de gestion des stocks basé sur le cloud, qui numérise, automatise et simplifie la gestion d'inventaire, entraînant une plus grande efficacité et précision.

Il existe de nombreuses solutions disponibles pour répondre aux besoins de diverses entreprises, secteurs et cas d'utilisation. Timly est une solution leader de gestion et suivi des actifs et se distingue pour plusieurs raisons convaincantes :

- Basé sur le cloud : La solution de gestion d'inventaire de Timly est basée sur le cloud, offrant une fonctionnalité complète et une accessibilité depuis n'importe quel appareil, y compris les ordinateurs de bureau, les tablettes et les smartphones.

- Universalité : Timly est universellement applicable à tout type de structure (entreprise, organisation...) dans tous les secteurs.

- Haute personnalisation : Timly offre un haut niveau de personnalisation, vous permettant de personnaliser les enregistrements d'actifs et les champs de données selon vos besoins spécifiques.

- Rentabilité : Les organisations constatent souvent qu'après avoir mis en œuvre Timly dans une partie de leur entreprise, il peut être facilement étendu à d'autres départements et zones opérationnelles sans coût supplémentaire.

- Suivi complet des actifs matériels : Le déploiement de Timly dans toute une organisation permet un suivi transparent des actifs, y compris la localisation de l'équipement, la propriété, l'historique des services, les calendriers de maintenance et les dossiers de formation du personnel.

- Gestion des documents : Notre solution à 360° inclut un système de gestion des fichiers, vous permettant de télécharger divers types de fichiers liés aux actifs matériels, tels que des reçus d'achat, des dossiers de maintenance ou des certifications de formation du personnel.

- Technologie QR : Timly est optimisé pour une utilisation avec des étiquettes à QR code directement collées sur les actifs, facilement scannées à l'aide des caméras intégrées des téléphones, tablettes ou ordinateurs.

- Autorisations des utilisateurs : Timly est optimisé pour une utilisation avec des étiquettes à QR code directement collées sur les actifs, facilement scannées à l'aide des caméras intégrées des téléphones, tablettes ou ordinateurs. ey can view and what actions they can take in Timly.

> Timly soutient les entreprises dans la gestion durable et intelligente de leur matériel, en mettant l'accent sur la durabilité et l'efficacité.

Avec ces fonctionnalités, les avantages de Timly pour la gestion d'inventaire sont nombreux :

- Enregistrements numériques en temps réel : Timly génère des enregistrements d'actifs numériques en temps réel, éliminant le besoin de comptage manuel des stocks et de listes de stocks sujettes aux erreurs.

- Inventaire permanent : Timly permet aux organisations de mettre en œuvre des processus d'inventaire continus, éliminant le besoin d'inventaires fixes chronophages qui perturbent les opérations quotidiennes.

- Catégorisation flexible : Les capacités de catégorisation flexibles de Timly vous permettent de mapper des attributs à chaque article d'inventaire, adaptés à vos besoins de surveillance, de planification et de reporting.

- Liaison des actifs incorporels : Timly peut lier des actifs incorporels tels que des licences logicielles ou des certifications d'employés à du matériel physique, des emplacements ou un équipement spécifique.

- Prise d'inventaire efficace : Le module de prise d'inventaire de Timly simplifie le recensement physique des stocks, vous permettant de confirmer la localisation d'un actif en quelques clics en scannant son code QR, mettant instantanément à jour l'enregistrement de l'actif.

- Accès n'importe quand, n'importe où : L'application basée sur le cloud de Timly, associée aux autorisations utilisateur, permet à vos employés et partenaires d'effectuer des tâches d'inventaire de n'importe où, à tout moment.

La gestion traditionnelle de l’inventaire avec le livre de stock et le tableur Excel est désormais obsolète. Un logiciel spécialisé de gestion d’inventaire est nécessaire pour gérer efficacement les actifs dans un environnement de travail moderne et dynamique. Timly facilite le travail continu avec les données d'inventaire, indépendamment des emplacements des employés.

Crédit photo

Comment le leader des machines à eau pétillante a simplifié sa gestion d'inventaire avec Timly

SodaStream, leader mondial des machines à soda pour la maison, emploie environ 2 000 personnes dans le monde, avec une présence significative dans sa succursale allemande basée à Francfort. Cependant, leur processus annuel d'inventaire était devenu un défi, notamment en raison de l'utilisation extensive de dispositifs informatiques, tant au bureau qu'à distance. Malgré le succès impressionnant de SodaStream, l'équipement essentiel vital pour les opérations nécessitait un suivi précis et une gestion efficace.

La révolution de la gestion de parc informatique de SodaStream avec Timly
En 2021, le département informatique de SodaStream a entrepris de moderniser son système de gestion d'inventaire informatique, disant adieu aux feuilles de calcul Excel et aux processus manuels propices à la numérisation. Entre en jeu Timly. L'équipe informatique, à la recherche d'une solution contemporaine pour la mise à niveau de leur gestion de parc informatique, a décidé d'explorer une version de démonstration de Timly. Impressionnés par ses capacités et son potentiel, ils l'ont rapidement adopté.

Avec Timly en action, la transition vers la gestion numérique des stocks a été rien de moins que transformationnelle. SodaStream a transféré sans heurts les données d'Excel vers la nouvelle base de données numérique au sein de Timly, exploitant la technologie des QR codes pour la création et la gestion simplifiées des enregistrements d'actifs.

Mais la transformation ne s'est pas arrêtée là. En collaboration, Timly et SodaStream ont développé une fonctionnalité révolutionnaire et ad hoc d"auto-inventaire'. Cette solution ingénieuse a permis à leur personnel de gérer indépendamment l'inventaire des équipements, libérant les employés distants et en déplacement de la nécessité de retourner au siège pour des tâches d'inventaire qui pouvaient désormais être effectuées sans effort depuis n'importe quel endroit.

> Avec Timly, SodaStream a considérablement simplifié ses processus de gestion d'inventaire informatique. Des fonctionnalités telles que l'autoinventaire permettent à l'entreprise d'économiser considérablement du temps et des ressources chaque année.

Gestion de parc informatique sur mobile
Les employés de SodaStream peuvent effectuer des vérifications d'inventaire des équipements informatiques en leur possession facilement depuis leurs appareils mobiles. Les managers peuvent automatiser des rappels pour garantir l'achèvement en temps opportun des vérifications d'inventaire par le personnel.

Timly : Au-delà de la simple gestion d'inventaire
Les employés de SodaStream, qu'ils travaillent au bureau ou en télétravail, peuvent rapidement inventorier leurs appareils informatiques depuis leur smartphone. Ils peuvent également signaler rapidement les défauts dans Timly, ce qui déclenche la création d'un ticket et facilite la planification des réparations.

Tous les appareils, des moniteurs aux ordinateurs portables, une fois ajoutés à la base de données Timly, sont facilement accessibles via une fonction de recherche. Toute personne autorisée a ainsi accès aux détails de l'enregistrement, y compris la localisation actuelle et l'employé attribué. Cette fonctionnalité s'avère inestimable pour des tâches telles que la vérification de l'allocation d'équipement, le suivi des prochaines échéances de maintenance ou la vérification des réservations, assurant des retours opportuns.

> **Notre gestion de parc informatique fonctionne désormais de manière transparente. Auparavant, nous nous appuyions sur des méthodes conventionnelles, ce qui conduisait souvent à la confusion. La numérisation des processus avec le logiciel Timly a apporté une réelle valeur et a considérablement réduit les efforts administratifs.**
>
> **Murat Tulgar**
>
> **Responsable informatique, SodaStream**